

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.1.1 Учебная практика. Ознакомительная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.02 Социальная работа

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Социальное управление в цифровом обществе

Курс 1
Семестр 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	72	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	72	часов
Иные формы организации ОД	36	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Программу составили:

старший преподаватель	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	Ю.В. Яргина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
16.05.2021	протокол №	5	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Солдатов Дмитрий Анатольевич, Заместитель министра социального развития Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК- 3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	знания: Нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения; Систему социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; умения: Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности; навыки: Ведения необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;
2. ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	знания: Основные направления политики социальной защиты населения; Систему социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; Методы диагностики трудной жизненной ситуации; Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; умения: Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов; Соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями; навыки: Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и

		характера; Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Введение в профессиональную деятельность (ПК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Методика исследований и квалитология в социальной работе (ОПК-3); Учебная практика. Научно-исследовательская работа (ОПК-3); Преддипломная практика (ОПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Теория социальной работы (ПК-1); Социология социальной работы (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Ознакомиться со спецификой, целью и задачами социальной работы в различных сферах жизнедеятельности (в системе социального обслуживания населения, образования, (22 часа)	Регулярно записывать в дневник практики результаты ознакомления с каждым учреждением; (18 часов)
2	Ознакомиться с деятельностью учреждений, выбранных для практики: основные направления их деятельности, цель, задачи, функции, структура, система управления, кадровый состав; (22 часа)	Подготовить отчет о практике, выступление для участия в конференции по итогам ознакомительной практики; (18 часов)
3	Изучить основные формы оказания социальной защиты, помощи и поддержки различным категориям населения; (14 часа)	
4	Познакомиться с содержанием основных методических приемов, информационных технологий, используемых в учреждении для обслуживания граждан; (14 часа)	
Итого	72	36

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Низова, Людмила Михайловна. Деятельность социальных служб в Республике Марий Эл [Текст] : конспект лекций : [по направлению подготовки 39.03.02 "Социальная работа"] / Л. М. Низова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 106 с. ISBN 978-5-8158-1631-2. Экземпляры: всего 31.	30 / https://portal.volgatech.net/books/Nizova_deiatelnost_socialnix_sluzhb_2016.pdf
2	Низова, Людмила Михайловна. Деятельность стационарных организаций социального обслуживания в Республике Марий Эл [Текст] : практикум для студентов направления подготовки 39.03.02 "Социальная работа" очной и заочной форм обучения / Л. М. Низова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 87 с. ISBN 978-5-8158-2104-0. Экземпляры: всего	14 / https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Deiatelnost_stacionarnih_organizacii_sozialnogo_obsuzivaniia_v_Respublike_Marii_El.pdf
3	Холостова, Е. И. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] / Холостова Е. И., Климантова Г. И. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2015. - 660 с. ISBN 978-5-394-01825-1.	https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56368
4	Холостова, Е. И. Система социального обслуживания населения: исторический экскурс и современный взгляд [Электронный ресурс] : монография / Холостова Е. И., Малофеев И. В. Москва: Дашков и К, 2016. - 368 с. ISBN 978-5-394-02624-9.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70650
5	Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостова Е. И. Москва: Дашков и К, 2021. - 612 с. ISBN 978-5-394-04229-4.	https://e.lanbook.com/book/229769
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft

		Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Министерство социального развития Республики Марий Эл;
ГКУ РМЭ "Центр предоставления мер социальной поддержки населения в г. Йошкар-Оле Республики Марий Эл;

ГБУ Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле»;

ГБУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роща»;

ГКУ Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого-педагогической и социальной помощи населению «Доверие»;

учреждение системы здравоохранения;

учреждение сферы образования;

общественная организация, работающая в социальной сфере и др.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Аттестация по учебной ознакомительной практики осуществляется на заключительном этапе в

форме защиты отчета и собеседования.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- 1) объем проделанной работы;
- 2) качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- 3) выполнение работы в установленные сроки;
- 4) самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- 5) своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики от кафедры социальных наук и технологий следующие отчетные документы:

1. Заполненный дневник практики;
2. Индивидуальное задание на практику;
3. Отчет обучающегося по учебной практике;
4. Аттестационный лист.

Перечень контрольных вопросов при защите отчета по учебной (ознакомительной) практике:

1. Основные требования техники безопасности при прохождении учебной (ознакомительной) практики базы практики.
2. Внутренний распорядок работы учреждения.
3. Основные формы сбора данных для составления отчета по практике.
4. Укажите полное название учреждения.
5. Укажите организационно-правовую форму учреждения;
6. Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу учреждения;
7. Укажите основные виды деятельности учреждения.
8. Укажите основные полномочия учреждения.
9. Каков состав видов деятельности учреждения?
10. Какова роль и место учреждения в общей системе социальной работы?
11. Составьте организационную схему учреждения.
12. Какова взаимосвязь учреждения с другими социальными службами?
13. Укажите основные должности в штатном расписании учреждения.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы				
2. ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.